

RENCANA AKSI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN ANGGARAN 2017

SASARAN 1 : MENINGKATNYA DAYA SAING INVESTASI

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nilai Investasi PMA dan PMDN	PMA/PMDN	TW 1 (B03) : 97 PMA/PMDN TW 2 (B06) : 97 PMA/PMDN TW 3 (B09) : 97 PMA/PMDN TW 4 (B12) : 97 PMA/PMDN	Dra. Nurhayati, M.Si /Kepala Bidang Data, Sistem Informasi Teknologi dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan / DPMPTSP	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi Rp. 217.405.000,-	Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan Penanaman Modal Rp 39.545.000	Validasi Data Penanaman Modal	TW 1 (B03) : - Membuat SK Kegiatan - Melakukan Pemantauan, Pembinaan, dan Pengawasan Penanaman Penanam Modal di Kabupaten Sinjai - Membuat Laporan Hasil Kegiatan TW 2 (B06) : - Melakukan Pemantauan, Pembinaan, dan Pengawasan Penanaman Penanam Modal di Kabupaten Sinjai - Membuat Laporan Hasil Kegiatan TW 3 (B09) : - Melakukan Pemantauan, Pembinaan, dan Pengawasan Penanaman Penanam Modal di Kabupaten Sinjai - Membuat Laporan Hasil Kegiatan TW 4 (B12) : 1 Laporan - Melakukan Pemantauan, Pembinaan, dan Pengawasan Penanaman Penanam Modal di Kabupaten Sinjai - Membuat Laporan Hasil Kegiatan	1 Laporan	
			Saheriah, SE/ Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal/ DPMPTSP		Penyelenggaraan pameran investasi Rp 162.077.000	Penyelenggaraan Pameran Investasi	TW 1 (B03) : 1 Event - Membuat SK Kegiatan - Menentukan Pameran yang akan diikuti. - Melakukan Rapat Persiapan Pelaksanaan Pameran dengan Instansi Terkait - Mempersiapkan bahan-bahan pameran - Membuat Surat Tugas Petugas Jaga - Membuat Laporan Pelaksanaan Pameran TW 2 (B06) : 1 Event - Melakukan Rapat Persiapan Pelaksanaan Pameran dengan Instansi Terkait - Mempersiapkan bahan-bahan pameran - Membuat Surat Tugas Petugas Jaga - Membuat Laporan Pelaksanaan Pameran TW 3 (B09) : 1 Event - Melakukan Rapat Persiapan Pelaksanaan Pameran dengan Instansi Terkait - Mempersiapkan bahan-bahan pameran - Membuat Surat Tugas Petugas Jaga - Membuat Laporan Pelaksanaan Pameran TW 4 (B12) :	1 Laporan	
			A. Reza Amran R, S.STP/ Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan Iklim Penanaman Modal/ DPMPTSP		Bimbingan Teknis Penyusunan LKPM Rp 23.312.000	Penyelenggaraan Bimtek	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : 1 kali - Membuat SK Kegiatan - Menetapkan Jadwal Pelaksanaan	1 Kali	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							<ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan Mengedarkan Undangan Peserta dan Narasumber - Mendokumentasikan Kegiatan - Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan 			
							TW 4 (B12) :			
	Rupiah	TW 1 (B03) : Rp. 657.187.405.166,- TW 2 (B06) : Rp. 657.187.405.166,- TW 3 (B09) : Rp. 657.187.405.166,- TW 4 (B12) : Rp. 657.187.405.167,-	Dra. Nurhayati, M.Si / Kabid Pendataan, Pelaporan, dan Pengaduan / DPMPTSP		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Rp 30.670.000	Jumlah Waktu Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Penanaman Modal	TW 1 (B03) : 3 bulan - Membuat SK Kegiatan - Membuat Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan Perizinan - Mendokumentasikan Arsip Perizinan TW 2 (B06) : 3 bulan - Membuat SK Kegiatan - Membuat Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan Perizinan - Mendokumentasikan Arsip Perizinan TW 3 (B09) : 3 bulan - Membuat SK Kegiatan - Membuat Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan Perizinan - Mendokumentasikan Arsip Perizinan TW 4 (B12) : 3 bulan - Membuat SK Kegiatan - Membuat Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan Perizinan - Mendokumentasikan Arsip Perizinan	12 Bulan		
						Updating Sistem Informasi Penanaman Modal di Daerah Rp 41.075.000	Updating Data SIPID dan SPIPISE	TW 1 (B03) : - Membuat SK Kegiatan - Melakukan Updating Data dan Informasi - Melakukan Konsultasi dan Koordinasi - Melakukan Rapat TW 2 (B06) : - Membuat SK Kegiatan - Melakukan Updating Data dan Informasi - Melakukan Konsultasi dan Koordinasi - Melakukan Rapat TW 3 (B09) : - Membuat SK Kegiatan - Melakukan Updating Data dan Informasi - Melakukan Konsultasi dan Koordinasi - Melakukan Rapat TW 4 (B12) : 1 dokumen - Membuat SK Kegiatan - Melakukan Updating Data dan Informasi - Melakukan Konsultasi dan Koordinasi - Melakukan Rapat	1 Dokumen	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SASARAN 2 : MENINGKATNYA TERTIB ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK									
INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indeks	Izin	TW 1 (B03) : 1000 izin TW 2 (B06) : 1000 izin TW 3 (B09) : 1100 izin TW 4 (B12) : 1100 izin	Drs. Zaenal Ardi, MM,	Program Peningkatan	Penyelenggaraan PTSP Rp 373.545.000	Jumlah Penanam Modal	TW 1 (B03) : 25 % (340 orang) - Membuat SK Kegiatan - Menerima Berkas Permohonan, Memproses, Melakukan Survey Lokasi, dan Menetapkan dan Menerbitkan izin. - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi - Mencetak Blangko dan Plat Perizinan - Menggandakan Surat dan Formulir Perizinan TW 2 (B06) : 25 % (340 orang) - Menerima Berkas Permohonan, Memproses, Melakukan Survey Lokasi, dan Menetapkan dan Menerbitkan izin. - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi - Mencetak Blangko dan Plat Perizinan - Menggandakan Surat dan Formulir Perizinan TW 3 (B09) : 25 % (340 orang) - Menerima Berkas Permohonan, Memproses, Melakukan Survey Lokasi, dan Menetapkan dan Menerbitkan izin. - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi - Mencetak Blangko dan Plat Perizinan - Menggandakan Surat dan Formulir Perizinan TW 4 (B12) : 25 % (340 orang) - Menerima Berkas Permohonan, Memproses, Melakukan Survey Lokasi, dan Menetapkan dan Menerbitkan izin. - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi - Mencetak Blangko dan Plat Perizinan - Menggandakan Surat dan Formulir Perizinan	1350 org	
		Layanan Pengaduan Masyarakat Rp 36.297.000		Persentase Aduan Masyarakat Yang ditindaklanjuti	TW 1 (B03) : 25 % - Membuat SK Kegiatan - Menerima Aduan Masyarakat terkait penerbitan izin - Melakukan Survey Lokasi izin Yang bermasalah - Melakukan Rapat dengan pihak Terkait, dan membuat berita acara penyelesaian masalah - Membuat rekapitulasi aduan bulanan TW 2 (B06) : 25 % - Menerima Aduan Masyarakat terkait penerbitan izin - Melakukan Survey Lokasi izin Yang bermasalah penyelesaian masalah - Membuat rekapitulasi aduan bulanan TW 3 (B09) : 25 % - Menerima Aduan Masyarakat terkait penerbitan izin - Melakukan Survey Lokasi izin Yang bermasalah penyelesaian masalah - Membuat rekapitulasi aduan bulanan TW 4 (B12) : 25 % - Menerima Aduan Masyarakat terkait penerbitan izin - Melakukan Survey Lokasi izin Yang bermasalah		100%		

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Sosialisasi PTSP Rp 73.042.000	Penyelenggaraan Sosialisasi	penyelesaian masalah - Membuat rekapitulasi aduan bulanan TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : 1 kali/ 150 orang - Membuat SK Kegiatan - Membuat Jadwal Pelaksanaan - Membuat dan Mengedarkan Undangan Peserta dan Narasumber - Mendokumentasikan Kegiatan - Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	1 Kali / 150 orang	
			A. Reza Amran R, S.STP/ Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan Iklim Penanaman Modal/ DPMPTSP		Fasilitasi Kebijakan Pelayanan Perizinan Rp 16.258.000	Jumlah Peraturan Bupati Sinjai yang disusun	TW 1 (B03) : - Membuat SK Kegiatan - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait perbup yang akan disusun. TW 2 (B06) : - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait perbup yang akan disusun. TW 3 (B09) : 2 Perbup - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait perbup yang akan disusun. TW 4 (B12) :	2 Perbup	

SASARAN 3 : PENINGKATAN KINERJA APARATUR

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Persentase Layanan Administrasi Perkantoran	100%	TW 1 (B03) : 25 % TW 2 (B06) : 25 % TW 3 (B09) : 25 % TW 4 (B12) : 25 %	Mustajab B. Sc/ Sekretaris/ DPMPTSP	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Rp 502.193.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik Rp 74.520.000	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan TV Kabel	TW 1 (B03) : 3 bulan - Membayar Biaya Langganan Telepon, Listrik, Air dan Jaringan TV Kabel sesuai tagihan. TW 2 (B06) : 3 bulan - Membayar Biaya Langganan Telepon, Listrik, Air dan Jaringan TV Kabel sesuai tagihan. TW 3 (B06) : 3 bulan - Membayar Biaya Langganan Telepon, Listrik, Air dan Jaringan TV Kabel sesuai tagihan. TW 4 (B06) : 3 bulan - Membayar Biaya Langganan Telepon, Listrik, Air dan Jaringan TV Kabel sesuai tagihan.	12 bulan	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Rp 1.300.000	Jumlah dan Jenis kendaraan dinas yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	TW 1 (B03) : 4 unit - Pendataan Kendaraan Dinas Operasional - Mengurus Pengesahan STNK Kendaaraan TW 2 (B06) : 5 Unit - Mengurus Pengesahan STNK Kendaaraan TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	9 unit	
					Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Rp 6.500.000	Jumlah dan jenis alat dan bahan kebersihan yang disediakan	TW 1 (B03) : 3 bulan - Pembelian Peralatan Kebersihan TW 2 (B06) : 3 bulan	12 bulan	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							- Pembelian Peralatan Kebersihan TW 3 (B06) : 3 bulan - Pembelian Peralatan Kebersihan TW 4 (B06) : 3 bulan - Pembelian Peralatan Kebersihan		
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Rp 5.000.000	Jumlah alat listrik dan komponen listrik yang disediakan	TW 1 (B03) : 3 bulan - Pengecekan Instalasi Listrik Instansi - Pembelian Alat Listrik & Elektronik - Pergantian Komponen Instalasi yang Rusak TW 2 (B06) : 3 bulan - Pengecekan Instalasi Listrik Instansi - Pembelian Alat Listrik & Elektronik - Pergantian Komponen Instalasi yang Rusak TW 3 (B06) : 3 bulan - Pengecekan Instalasi Listrik Instansi - Pembelian Alat Listrik & Elektronik - Pergantian Komponen Instalasi yang Rusak TW 4 (B06) : 3 bulan - Pengecekan Instalasi Listrik Instansi - Pembelian Alat Listrik & Elektronik - Pergantian Komponen Instalasi yang Rusak	12 bulan	
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Rp 2.400.000	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	TW 1 (B03) : 3 bulan - Pembayaran Biaya Langgaran Surat Kabar & Majalah TW 2 (B06) : 3 bulan - Pembayaran Biaya Langgaran Surat Kabar & Majalah TW 3 (B06) : 3 bulan - Pembayaran Biaya Langgaran Surat Kabar & Majalah TW 4 (B06) : 3 bulan - Pembayaran Biaya Langgaran Surat Kabar & Majalah	12 bulan	
					Pelayanan Administrasi Kesekretariatan Rp 157.665.000	Waktu penyediaan administrasi kesekretariatan	TW 1 (B03) : 3 bulan - Pemetaan Kebutuhan dalam Mengelola Administrasi Instansi - Pembelian Fasilitas Pendukung Pengelolaan Administrasi Instansi - Rapat Staf TW 2 (B06) : 3 bulan - Pemetaan Kebutuhan dalam Mengelola Administrasi Instansi - Pembelian Fasilitas Pendukung Pengelolaan Administrasi Instansi - Rapat Staf TW 3 (B06) : 3 bulan - Pemetaan Kebutuhan dalam Mengelola Administrasi Instansi - Pembelian Fasilitas Pendukung Pengelolaan Administrasi Instansi TW 4 (B06) : 3 bulan - Pemetaan Kebutuhan dalam Mengelola Administrasi Instansi - Pembelian Fasilitas Pendukung Pengelolaan Administrasi Instansi		

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Pengelolaan Keuangan SKPD Rp 63.177.000	Waktu pengelolaan keuangan SKPD	TW 1 (B03) : 3 bulan - Menghimpun Realisasi Belanja - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD TW 2 (B06) : 3 bulan - Menghimpun Realisasi Belanja - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD TW 3 (B06) : 3 bulan - Menghimpun Realisasi Belanja - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD TW 4 (B06) : 3 bulan - Menghimpun Realisasi Belanja - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD	12 bulan	
					Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar Daerah Rp 191.631.000	Waktu penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	TW 1 (B03) : 3 bulan - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti rapat baik di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun pusat - Pembayaran Biaya Perjalanan TW 2 (B06) : 3 bulan - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti rapat baik di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun pusat - Pembayaran Biaya Perjalanan TW 3 (B06) : 3 bulan - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti rapat baik di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun pusat - Pembayaran Biaya Perjalanan TW 4 (B06) : 3 bulan - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti rapat baik di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun pusat - Pembayaran Biaya Perjalanan	12 bulan	
Jumlah Pertambahan Peralatan Kantor	100%	TW 1 (B03) : 70 % TW 2 (B06) : 10 % TW 3 (B09) : 10 % TW 4 (B12) : 10 %		Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Rp 212.000.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Rp 86.000.000	Jumlah perlengkapan kantor yang diadakan	TW 1 (B03) : 9 unit - Pembuatan Dokumen Penunjukan Langsung Pihak Ketiga - Negosiasi Pekerjaan dengan Pihak Ketiga - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan - Pendistribusian ke Bidang-bidang TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	9 unit	
					Pengadaan Mebeleur Rp 26.200.000	Jumlah Mebeleur kantor yang diadakan	TW 1 (B03) : 11 unit - Pembuatan Dokumen Penunjukan Langsung Pihak Ketiga - Negosiasi Pekerjaan dengan Pihak Ketiga - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan	11 unit	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							- Pendistribusian ke Bidang-bidang TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :		
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional Rp 42.500.000	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara secara rutin	TW 1 (B03) : 9 unit - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan TW 2 (B06) : 2 - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan TW 3 (B06) : - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan TW 4 (B06) : - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan	9 unit	
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Rp 3.500.000	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	TW 1 (B03) : 10 unit - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	10 unit	
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor Rp 8.800.000	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara	TW 1 (B03) : 20 unit - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	20 unit	
					Pengadaan Instalasi Listrik Rp 45.000.000	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara	TW 1 (B03) : 1 unit - Pembuatan Dokumen Penunjukan Langsung Pihak Ketiga - Negosiasi Pekerjaan dengan Pihak Ketiga - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	1 unit	
Persentase Kedisiplinan Aparatur	100%	TW 1 (B03) : 100 % TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :		Program peningkatan disiplin aparaturn Rp 26.220.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya Rp 13.800.000	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan	TW 1 (B03) : 30 orang - Pendataan Pegawai - Penunjukan Pihak Ketiga Pekerjaan (Penjahit) - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan - Penyerahan Pakaian Dinas ke Pegawai TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	30 Orang	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu Rp 12.420.000	Jumlah pakaian khusus hari tertentu yang diadakan	TW 1 (B03) : 27 orang - Pendataan Pegawai - Penunjukan Pihak Ketiga Pekerjaan (Penjahit) - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan - Penyerahan pakaian khusus hari tertentu Petugas PTSP TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	27 orang	
Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Diklat	100%	TW 1 (B03) : 100 % TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Rp 50.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Rp 50.000.000	Waktu penyelenggaraan bimtek	TW 1 (B03) : 5 orang - Mengidentifikasi Jenis Bimtek dan Pegawai yang akan mengikutinya - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti Bimtek - Pembayaran Biaya Bimtek dan Biaya Perjalanan TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	5 Orang	
Jumlah Dokumen Yang disusun Setiap Tahun	100%	TW 1 (B03) : 30 % TW 2 (B06) : 20 % TW 3 (B09) : 20 % TW 4 (B12) : 30 %		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD Rp 43.926.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp 2.953.000	Jumlah Renstra dan Lakip yang disusun	TW 1 (B03) : 1 laporan - Pembuatan Laporan Kinerja SKPD (LKj SKPD) TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	1 Laporan	
					Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun Rp 7.378.000	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) : 1 laporan - Menyusun Laporan Keuangan - Pembuatan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan CALK	1 Laporan	
					Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD Rp 33.595.000	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	TW 1 (B03) : 1 dokumen - Penyusunan Dokumen Evaluasi Renja TW 2 (B06) : 3 dokumen - Penyusunan Dokumen Renja, SPP, Revisi Kedua Renstra TW 3 (B09) : 2 dokumen - Penyusunan Dokumen Perubahan Renja, RKAP dan DPAP 2017 TW 4 (B12) : 2 dokumen - Penyusunan Dokumen RKA dan DPA 2018	8 Dokumen	

Sinjai, 1 Maret 2017

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sinjai


Andi Adena Syamsuri AP, S. IP, M. Si
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19750105 199311 1 001